

Guatemala, 30 de agosto 2019
Informe No. 001-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No.6579-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 665-2019**, correspondiente al **mes de agosto** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000074 serie "A".

Actividades Realizadas


- a) Brindar apoyo en la atención de llamadas telefónicas internas y externas que ingresan al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- b) Apoyar en la recepción de documentos internos y externos que ingresan al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- c) Brindar apoyo en llevar una base de datos de los documentos que ingresan al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- d) Brindar apoyo en la actualización de la información semanalmente de la agenda de eventos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias para los usuarios;
- e) Apoyar en la atención de usuarios internos y externos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- f) Apoyar en la coordinación de las visitas guiadas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- g) Apoyar en la elaboración de oficios y demás documentación solicitada por la Coordinación Administrativa;
- h) Otras actividades afines al contrato;

Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó en la recepción de documentos dirigidos a la coordinación y dirección del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias correspondiente al mes de agosto.
- ✓ b) Se apoyó en la actualización de la agenda mensual de la sección de programación del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias correspondiente al mes de agosto.
- ✓ c) Se apoyó en la coordinación de visitas guiadas en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias correspondiente al mes de agosto.
- ✓ d) Se apoyó al personal en brindar información de los eventos, y solicitud de boletos en las diferentes salas, programados en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias correspondiente al mes de agosto.
- ✓ e) Se apoyó brindando información a los usuarios de manera presencial y telefónica de las diferentes actividades. Precios de eventos, fechas, espacios para la utilización del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias correspondiente al mes de agosto.
- ✓ f) Se apoyó en la recepción de llamadas internas y externas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias correspondiente al mes de agosto.


~~Luby Mirena Carias Regalado~~

Vo.Bo.


Cécilia Fulvia Greis Sim de Pérez
Coordinadora Administrativa
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias